

## Formation Gestion Budgétaire

13-14 Décembre 2012



### Objectifs

- Identifier les différentes étapes du processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Assurer un rôle de conseil auprès des opérationnels lors de l'élaboration et du suivi budgétaire.

### Public

- Contrôleur budgétaire.
- Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi des budgets.
- Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire.

### Formateur

- Animée par un expert formateur de haut niveau
- Consultant en Gestion budgétaire.

### PROGRAMME

#### 1. Positionner le processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- La procédure budgétaire : étapes ; intervenants ; calendrier ; organisation.
- L'articulation des différents budgets.
- Les relations avec le processus de planification stratégique

#### 2. Maîtriser la conception des budgets pour établir des prévisions de qualité

- Le budget commercial : technique de prévision des ventes et paramètres du plan d'actions commerciales.
- Le budget de production :
  - dimensionner et valoriser les ressources nécessaires ;
  - établir les coûts standards.
- Le budget des frais généraux : les apports du budget base zéro (BBZ).
- Le budget des charges de personnel : les effectifs, la masse salariale.
- Le budget des investissements :
  - valoriser le montant de l'investissement et les gains attendus ;
  - comprendre les critères de choix : ROI, rentabilité, risque...
- Le budget de trésorerie :
  - synthèse financière des choix d'exploitation et d'investissement ;
  - simulation des flux de cash.
- Modéliser les différents budgets.

#### 3. Contrôler et analyser les performances pour une meilleure réactivité dans la prise de décision

- Les fondements du contrôle budgétaire.
- La construction du budget flexible.
- L'analyse des écarts : mesure et interprétation.
- Améliorer la productivité et la rentabilité grâce à l'analyse des écarts.
- Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année.

#### 4. Réussir la mise en place de tableaux de bord pour assurer un pilotage dynamique des activités

- Rôle et principes de conception.
- Déterminer les indicateurs d'alerte et d'anticipation.
- Présenter les données de gestion de façon lisible et attractive.

### Méthodes Pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques.
- Etudes de cas & exercices.
- Axe de progrès en sous groupe.

### Participation

- Des prix promotionnels et très intéressants pour les premiers inscrivant avant le 10 Décembre 2012.
- Ces frais incluent : Support de cours, Attestation de formation, les déjeuners et les pauses café.

- 5 à 8 personnes pour favoriser une meilleure interactivité.

Notre organisme est éligible pour les remboursements des plans de formation par l'OFPT.

### Inscription

Mlle Laila Kourami  
GSM : 06 63 30 94 20  
Mail : lkourami@prospecom.ma

Mme Sara Saissi  
GSM : 06 63 30 89 20  
Mail : sara@prospecom.ma

